

Załącznik  
do uchwały nr 232/2746/14  
Zarządu Województwa Lubuskiego  
z dnia 14 stycznia 2014 roku

## Zarząd Województwa Lubuskiego

na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

ogłasza

**otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych  
Województwa Lubuskiego w roku 2014 w obszarze kultury, edukacji, turystyki regionalnej**

### I. Cele konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - realizacji zadań publicznych Województwa Lubuskiego w obszarze kultury, edukacji, turystyki regionalnej, szczególnie określonych w „Programie współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2014 roku”.

### II. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Zgodnie z Programem współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2014 roku, planowane jest wsparcie niżej wymienionych obszarów:

#### 1. kultura - planowane wydatki 80.000 zł

**Zadanie: rozwój kultury, ochrony i racjonalnego wykorzystania dziedzictwa kulturowego, promocja twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej, działania i inicjatywy kulturalne oraz promocja walorów kulturowych województwa, a w szczególności:**

- organizowanie festiwali, konkursów, przeglądów, spotkań, plenerów, warsztatów, konferencji, seminariów, wystaw historycznych, muzealnych i innych imprez mających istotne znaczenie dla polskiej kultury i sztuki, ich krajowa i zagraniczna promocja oraz fundowanie nagród,
- wydawanie niekomercyjnych, niskonakładowych książek, czasopism, periodyków i druków ulotnych, opracowań informacyjnych, badawczych, krytycznych i przekładów literatury – w postaci drukowanej oraz innych technik zapisu obrazu i dźwięku,
- wspieranie zawodowego i amatorskiego ruchu artystycznego, twórczości ludowej oraz ochronę unikalnych i zanikających zawodów i umiejętności artystycznych i ich warsztatów,
- działania na rzecz ochrony i propagowania kultur mniejszości narodowych,

- udział zespołów artystycznych i wykonawców indywidualnych z województwa lubuskiego w festiwalach, przeglądach i konkursach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych,
- działania na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego,
- organizowanie uroczystości i imprez związanych z obchodami świąt państwowych i rocznic,
- wspieranie realizacji innowacyjnych projektów artystycznych,
- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji i historii narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

## **2. edukacja - planowane wydatki 18.000 zł**

**Zadanie: wspieranie i promocja wartościowych przedsięwzięć edukacyjnych, a w szczególności:**

- kształtowanie postaw prospołecznych mieszkańców województwa lubuskiego,
- organizowanie konkursów i olimpiad,
- opracowywanie i wydawanie publikacji wykorzystywanych do realizacji celów dydaktyczno - wychowawczych,
- szkolenie nieetatowej kadry trzeciego sektora, pełniącej funkcje wychowawcze,
- organizowanie szkoleń, seminariów i konferencji związanych z różnymi formami edukacji,
- edukacja ekologiczna.

## **3. turystyka regionalna - planowane wydatki 39.000 zł**

**Zadanie: działania w zakresie promowania turystyki i krajoznawstwa w województwie lubuskim, a w szczególności:**

### **a) wypoczynek dzieci i młodzieży:**

- wspieranie wypoczynku dzieci i młodzieży, mającego na celu upowszechnianie turystyki i wiedzy na temat regionu,
- budowanie tożsamości regionalnej,
- zapoznanie z historią i dziedzictwem kulturowym regionu;

### **b) turystyka i krajoznawstwo:**

- działalność krajoznawcza na temat województwa lubuskiego,
- promowanie walorów turystycznych regionu, lokalnych produktów i atrakcji turystycznych poprzez organizację konferencji, spotkań, seminariów, warsztatów, szkoleń, udział w targach branżowych, prezentacjach,
- przygotowanie i druk wydawnictw informacyjno - promocyjnych na temat atrakcji turystycznych regionu opatrzonych marką „Lubuskie warte zachodu”,

- tworzenie, promowanie nowych oraz renowacja istniejących szlaków turystycznych w województwie lubuskim,
- tworzenie i modernizacja infrastruktury turystycznej na terenie województwa lubuskiego,
- tworzenie i promocja sieciowych produktów turystycznych o zasięgu regionalnym i ponadregionalnym.

### III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, poprzez dostarczenie aktualizacji opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kosztorysu lub rezygnacja z jego realizacji.
3. Zarząd Województwa Lubuskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Procedura udzielenia dotacji na realizację zadań publicznych będzie zgodna z przepisami:
  - 1) uchwały Nr 215/2580/13 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 15 października 2013 roku w sprawie ustalenia regulaminu postępowania w sprawach o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych Województwa Lubuskiego określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zadań zleconych,
  - 2) Programu współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2014 roku przyjętego uchwałą Nr XLII/504/13 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 2 grudnia 2013 roku.

### IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje zadania, których zakończenie nastąpi nie później niż **do dnia 31 grudnia 2014 roku**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Oferent wydatkuje przyznaną dotację w trybie konkursowym, po podpisaniu umowy z Województwem Lubuskim.
4. Dotacja nie może być wykorzystana na:
  - a) zobowiązania i wydatki powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz przed datą rozpoczęcia zadania.
  - b) zobowiązania powstałe po dacie zakończenia realizacji zadania publicznego określonego w umowie o udzielenie dotacji.

- c) pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania.
5. Wykorzystanie dotacji poprzez zapłatę zobowiązań związanych z realizacją zadania publicznego powinno nastąpić w okresie realizacji zadania publicznego wskazanym w umowie, z możliwością wykorzystania w terminie do 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego, nie później niż do 31 grudnia 2014 roku.
  6. Pozostałe środki finansowe, tj. środki finansowe własne, środki finansowe pochodzące z innych źródeł związane z realizacją zadania publicznego określone w ofercie oraz uwzględnione w zaktualizowanym kosztorysie, powinny być wykorzystane przez zapłatę zobowiązań w okresie realizacji zadania wskazanym w harmonogramie, z możliwością wykorzystania w terminie do 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego, nie później niż do 31 grudnia 2014 roku.

#### **V. Termin i warunki składania ofert:**

1. Oferty na realizację zadań publicznych należy składać na wzorze oferty określonej przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej rozporządzeniem z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25). Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu - [www.bip.lubuskie.pl](http://www.bip.lubuskie.pl) oraz jako załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferty należy złożyć w terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego - [www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl) oraz w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego przy ul. Podgórznej 7 w Zielonej Górze.
3. Oferty należy składać w kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 7 lub w sekretariacie Wydziału Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Łokietka 22, w zamkniętej kopercie.
4. O terminie złożenia oferty decyduje data stempla pocztowego w przypadku ofert wysłanych pocztą lub data wpływu do Urzędu w przypadku ofert złożonych osobiście.
5. Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: niekompletne pod względem wymaganych załączników, bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność oraz zawierające oczywiste omyłki rachunkowe, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia ich poinformowania w sposób telefoniczny lub e-mailem.

#### **Do ofert należy dołączyć:**

- 1) w przypadku podmiotów nie wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego, należy dołączyć kopię aktualnego wypisu z ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę lub prezydenta (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
- 2) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych i dekret powołujący kościelną osobę prawną;
- 3) statut organizacji pozarządowej, podmiotu;
- 4) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli;

- 5) potwierdzenie udziału partnerów - w przypadku ich wskazania w pkt. V.1 oferty.

Udział partnerów musi być potwierdzony poprzez dołączenie do oferty: umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera wraz ze wskazaniem rodzaju i zakresu wsparcia, w jakim partner będzie uczestniczył w realizacji zadania publicznego.

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Termin: wybór ofert dokonany zostanie w terminie do 45 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
2. Tryb: złożone oferty będą oceniane przez pracowników merytorycznych Departamentu Infrastruktury Społecznej, a następnie opiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Lubuskiego. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Zarząd Województwa Lubuskiego, po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Sejmiku Województwa Lubuskiego. Od decyzji Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

### **a) kryteria formalne:**

- organizacja pozarządowa oraz podmiot składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- w celach statutowych oferenta, określone są zadania i działania zgodnie z obszarem na który została złożona oferta,
- oferta przedłożona zostanie i prawidłowo wypełniona na obowiązującym formularzu (wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami), podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, w terminie określonym w ogłoszeniu,
- zasięg oddziaływania realizowanego zadania (zadanie publiczne musi mieć charakter co najmniej regionalny, tj. obejmuje swym zasięgiem co najmniej dwa powiaty);

### **b) kryteria merytoryczne:**

- rzetelność przedstawionego opisu zadania, w tym jego charakterystyki, potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania oraz grup adresatów,
- rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania,
- zakładane cele i rezultaty realizacji zadania,
- zasięg oddziaływania realizowanego zadania (regionalny, ponadregionalny, międzynarodowy);

### **c) kryteria finansowe:**

- rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania,

- udział wkładu finansowego i/lub osobowego w realizowanym zadaniu, np. środki własne, z innych źródeł oraz praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy;

**d) kryteria organizacyjne:**

- zasoby rzeczowe do wykorzystania przy realizacji zadania, np. lokal, sprzęt, materiały,
- dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- dotychczasowe doświadczenia Samorządu Województwa Lubuskiego ze współpracy z oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.

Oceniane będą także doświadczenie i wyniki podmiotów w systemie sportu młodzieżowego i prowadzące działalność statutową na terenie województwa lubuskiego.

4. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt.

Liczba punktów dla poszczególnych kategorii kryteriów:

- kryteria merytoryczne: 50 pkt,
- kryteria finansowe: 25 pkt,
- kryteria organizacyjne: 25 pkt.

Wnioski, które nie otrzymają 60% pkt nie uzyskują prawa do dofinansowania.

Karta oceny zadania stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

**Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego - [www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej - [www.bip.lubuskie.pl](http://www.bip.lubuskie.pl) oraz w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.**

**Nie przewiduje się indywidualnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.**

**VII. Dotacje przekazane na realizację powyższych zadań w 2012 r. i 2013 r.**

Lp.	ZADANIA PUBLICZNE W ZAKRESIE	2012 r.	2013 r.
1	kultury	100.300	112.700
2	edukacji	20.000	17.000
3	turystyki regionalnej	79.040	37.836

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - wzór oferty realizacji zadania publicznego

Załącznik Nr 2 - karta oceny zadania